ДГ № 100 „Акад. ПЕНЧО РАЙКОВ“
гр. София, район „Оборище“, ул. „Велико Търново" №2, тел.: 0887004961
e-mail: info-2216873@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор на ДГ№100 „Акад. Пенчо Райков“

Зл. Атанасова

ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

за учебната 2026 / 2027 г.

Чрез предучилищното образование в Детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява познавателно, емоционално, социално, физическо,, нравствено и креативно развитие на детето.

Чрез различните форми на сътрудничество и взаимодействие между учители и родители в Детската градина се създават условия за постигане на целите в Детската градина, т.е. за възпитание ,социализация и обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към заобикалящата ги среда.

В резултат на взаимното сътрудничеството между учители и родители детето получава най – необходимата важна и ценна подкрепа за неговото пълноценно развитие.

ЦЕЛ : Планът за работа с родителите има за цел да подобри взаимодействието, сътрудничеството и комуникацията между Детската градина и семейството.

Формирането на партньорство между Детска градина и семейство да бъде осъзната отговорност за пълноценно развитие и успеваемост на детето.

Да има разбиране подкрепа и споделена отговорност между Детска градина и семейство за успешна реализация, адаптация и социализация на всяко дете.

ЗАДАЧИ:

1. Повишаване доверието в образователната система, разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството.

2 Спазване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията на детето в индивидуалното му развитие и оказване на

подкрепа, спазването правилата в Детската градина и приобщаването им към детската общност.

3. Формиране на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно доверие, разбиране и уважение.

4 . Оказване на подкрепа на родителите по въпроси свързани с предучилищното образование и личностното развитие на всяко дете.

5. Родителите да проявяват активна ангажираност за съдействие при обогатяване на материално-техническата база и опазване на имуществото на детската градина.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

. Разбирателство и взаимно познаване между детската градина и семейството.

• Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.

• Превръщане на Детската градина в научно – културно средище, където учителя и родителя са равностойни партньори.

• Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

• Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:

• Разговори – информиране на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления и други - провеждат се ежедневно в часовете за прием и изпращане на децата.

• Индивидуални консултации / относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/- при необходимост, по желание на всяка една от страните, с предварителна уговорка за ден и час на провеждането.

2. Групови и индивидуални форми на сътрудничество с родителите:

- Родителски срещи
- Информационни табла за родителите
- Индивидуални срещи и консултации
- Празници и развлечения
- Съобщения, имейли
- Дискусионни форми
- Практикуми
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

3. В периода на адаптация на децата от Първа група към детската градина, на родителите да се дава възможност за кратковременен престой в групата, която ще посещава детето, чрез включване в различни режимни моменти, след предварителна уговорка с учителите. Това ще направи преходът на детето към детската градина по-безболезнен и ще изгради доверие между родителите и учителите.

4. В условия на ИЕО комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

В условия на ИЕО при довеждането и взимането на децата от детската градина, родители не се допускат в сградите, а ако е наложително някой да бъде допуснат, той трябва да си носи лични предпазни средства- маска и калцуни, и да си дезинфекцира ръцете преди влизане. Оставянето и взимането на децата, трябва да става без излишно забавяне.

В условията на ИЕО провеждането на родителски срещи и събрания на Обществения съвет също може да се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация- в по- голямо помещение, при спазване на правилата на МЗ.

Между учителите и родителите в ДГ№100 са създадени вътрешни затворени групи за бърза комуникация, с оглед навременно предаване на важна информация, касаеща здравни, както и други въпроси.

Време	Тема, форма	Реализира се от	Коментар (бележки) по изпълнението (насоки)
М. IX	Организационна родителска среща за първа група преди началото на учебната година. Родителски срещи за останалите групи- от 15.09.2026г. до 15.10.2026г.	Учители Първа група, директор	Запознаване с общи положения, правилника за дейността на ДГ, ДПД, организацията на деня в учебно и неучебно време по групи, седмичното разпределение на педагогическите ситуации и ДОС за ПО, организация на процеса на възпитание, обучение и социализация. Избор на родителски актив.
М. X	До 15. 10. 2026 г.- родителски срещи за втора, трета и четвърта група. До 30.10.2026г. родителска среща за първа група.	Екипи по групи, директор	Запознаване с общи положения, правилника за дейността на ДГ, ДПД, организацията на деня в учебно и неучебно време по групи, седмичното разпределение на педагогическите ситуации и ДОС за ПО, организация на процеса на възпитание, обучение и социализация.
М. XI	Седмица на бащата	Екипи по групи	Създаване условия за съвместна дейност, с цел изграждане на позитивни взаимоотношения: участие на бащите в живота на децата в детската градина с представяне на професии, разказване на увлекателни истории, организиране на спортни или занимателни игри, рисуване,

			конструиране, изработване на продукт и др.
М.XII	„Коледна работилничка!“ – съвместна дейност – деца, родители, учители изработват коледни играчки и подаръци, празнична украса. „Коледна приказка“- разказване/четене на коледни приказки в групите с участие на родители и други близки.	Екипи по групи,	Създаване условия за съвместна дейност, с цел изграждане на позитивни взаимоотношения и родителска ангажираност към празничното очакване, настроение и емоция на децата.
М.III	Професиите на мама и тате	Екипи по групи в ПГ	Запознаване с професиите на родители. Осъзнаване , че всеки е необходим и ценен за обществото с труда си.
М.IV	Великденска работилница с участието на родители.	Екипи по групи	Условия за съвместна дейност, с цел изграждане на позитивни взаимоотношения и родителска ангажираност към празничното очакване, настроение и емоция на децата.
М. IV	Седмица на детската книга – „Утринна приказка“.	Екипи по групи	Създаване условия за съвместна дейност, с цел изграждане на позитивни взаимоотношения и възпитаване на любов към книгите.
М. IV	Родителски срещи	Екипи по групи, директор	Коментар на резултатите от диагностичните педагогически ситуации, проследяващи постижения на децата в края на учебната година.(позитивен) Готовност на децата от подготвителните групи за училище.
М.IV	Озеленяване на дворовете с родителите	Екипи по групи	Подбор на различни видове растителност, подходящи за дворовете и засаждане с участието на децата от големите групи.

М. IV	Боядисване на шарени яйца за „Великден“.	Екипи по групи	Изграждане на представи за българските традиции и обичаи с участие на родителите . Създаване на положителни емоции у децата.
М. V	„Сбогом детска градина!“- Годишен концерт	Учител по музика, екипи по групи	Тържествено честване накрая на учебната година, изпращане на бъдещите първокласници, връчване на удостоверения за завършване на ПГ.
15.09.2026 - 31.05.2027	Консултации и индивидуални срещи между родители и педагози или мед. специалисти.	Директор Учители Мед.сестри	Инициират се при необходимост.

Планът за взаимодействие с родители е неделима част от годишния план на ДГ№ 100 ,,Акад. П. Райков ” и е приет на Педагогически съвет, Протокол №1 / 16.09.2026г.

При необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвил: …….

В. Стефанова - ст. учител